

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №5 г. Феодосии Республики Крым»
МБОУ – Гимназия №5

ПРИНЯТО

Педагогическим советом и Советом
МБОУ -Гимназия №5
Протокол №1 от «28»августа 2025г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ - Гимназия №5

Е.С.Лойко
Приказ №306 от «28» августа 2025г.

**Положение
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных
модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС
и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего (ФОП НОО), основного общего (ФОП ООО) и среднего общего образования,(ФОП СОО) (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в МБОУ «Гимназия №5» г.Феодосии (далее – Гимназия)

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федерального закона от 19 декабря 2023 г № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утв. приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286,с изменениями, утвержденных приказом Минпросвещения Российской Федерации от 18.06.2025 № 467) (далее – ФГОС НОО);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утв. приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287, с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения Российской Федерации от 18.06.2025 № 467) (далее – ФГОС ООО);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) (далее – ФГОС СОО);
- Федеральной образовательной программы начального общего образования (утв. Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 № 372) (далее – ФОП НОО);
- Федеральной образовательной программы основного общего образования (утв. приказом Минпросвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370) (далее – ФОП ООО);
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371) (далее – ФОП СОО);
- приказа Минпросвещения Российской Федерации от 09 октября 2024 г. № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской

Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;

- приказа Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Минпросвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"

- приказа Минпросвещения Российской Федерации от 05.11.2024 № 769 Об утверждении федерального перечня учебников с изменениями Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2025 № 258;

- приказа Минпросвещения Российской Федерации от 18.07.2024 № 499 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»

- Устава МБОУ - Гимназия №5»

1.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

2.1. Рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу (модулю) разрабатывается как часть ООП педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования.

Содержание и планируемые результаты разработанной рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

2.2. Рабочая программа должна быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в Гимназии.

2.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой при необходимости.

2.4. При реализации обязательной части образовательных программ начального общего образования предусматривается непосредственное применение федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

2.5. При реализации обязательной части образовательных программ основного и среднего общего образования предусматривается непосредственное применение федеральных

рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины».

2.6. Рабочие программы по обязательным учебным предметам разрабатываются в рамках обновленных ФГОС с помощью конструктора рабочих программ, шаблоны которого соответствуют ФООП и ФРП(портал <https://edsoo.ru>)

2.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779

"Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"

2.8. Педагогический работник вправе

- планировать количество контрольных(проверочных) работ, являющихся формой письменной проверки результатов обучения. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур (в т.ч. ВПР), не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году;
- распределять часы резервного времени в пределах изучаемой темы;
- делать выбор работ практической части программы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, списка заданий в рамках требований государственной итоговой аттестации по предмету;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

2.9. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя Гимназии.

3. Структура рабочей программы

3.1.. Рабочие программы ООП НОО, ООО, СОО, разработанные по обновленным ФГОС, должны содержать следующие компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- планируемые результаты освоения программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, в том числе контрольных и практических работ, а так же использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, содержание, которых утверждено приказом Минпросвещения Российской Федерации от 18.07.2024 № 499 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»соответствует законодательству об образовании:

№ п/п	Наименование разделов и тем учебного предмета	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольных работ	Практических работ	

- поурочное планирование;
- перечень (кодификатор) распределенных по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы по уровням обучения с элементами содержания по предмету

- учебно-методическое обеспечение

3.2.. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО, СОО, разработанные по обновленным ФГОС, должны содержать следующие компоненты:

- пояснительную записку (введение)
- содержание курса внеурочной деятельности
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные, предметные, метапредметные)
- тематическое планирование

3.3. Календарно-тематическое планирование составляется и утверждается ежегодно на основании поурочного планирования для программ ООП НОО, ООО, СОО оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока с указанием названий работ практической части программы, работ текущего, тематического контроля;
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока по факту

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. (Приложение 1,2)

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы и прошиты

4.3. Хранение: электронный и печатный вариант рабочих программ хранится в методической службе Гимназии, электронный вариант размещается на сайте Гимназии

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества образования.

.

6.2. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;

- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.3. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.4. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 5 Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ",**
Лойко Елена Станиславовна, директор

23.09.25 08:40 (MSK)

Сертификат 8141D5D4662FA98878723872086683C5