

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 5 г. Феодосии Республики Крым»**

ПРИКАЗ

01 сентября 2025 г.

г. Феодосия

№ 332

**Об организации питания учащихся
во I полугодии 2025/2026 учебного года**

В целях обеспечения требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания учащихся МБОУ – Гимназии № 5, на основании постановления Совета министров Республики Крым от 09 июня 2017 г. № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменением); в соответствии с Постановлением администрации г. Феодосии от 11.05.2021 г. № 1324, с изменениями, с Постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 26.08.2024г. №2955, Постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 26.08.2024г. №2956. «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым», Муниципальный образовательный округ Феодосия. Постановлением №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3./2.4. 3598-20», Методическими рекомендациями «МР 3.1/2.4.0178 -20», Положением об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №5 г. Феодосии Республики Крым» (приказ №18 от 11.01.2021г., приказ №256 от 30.09.2021г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2025 г. организовать
 - 1.1. Горячее питание учащихся 1-4 классов (согласно списочному составу).
 - 1.2. Горячее питание учащихся 5-11 классов за счет средств родителей.
 - 1.3. Продажу буфетной продукции учащимся 1-11 классов (за счет родительских средств).
2. С 01.09.2025г. организовать горячее одноразовое питание учащихся льготных категорий на основании заявлений родителей, согласно представленным документам, по списку (Приложение 1).
3. Создать общественную комиссию по контролю за организацией питания в МБОУ – Гимназии № 5, для осуществления ежемесячного контроля за качеством горячего питания, составления актов контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований при организации питания учащихся в составе:
 - Лойко Е.С., директор МБОУ – Гимназии № 5 – председатель комиссии;
 - Бекташ Э.З., социальный педагог, заместитель председателя комиссии;
 - Удод И.В. заместитель директора– член комиссии;
 - Левонюк Г.Л., медицинская сестра, член комиссии;
 - Пивень С.В., председатель Совета Гимназии, член комиссии;
 - Хотина А.В., председатель школьного родительского комитета;
 - Бабенко Т.В., член родительского комитета, член Совета Гимназии;

- Геращенко С.Е. – депутат Феодосийского городского совета

4. Утвердить режим питания обучающихся, график горячего питания обучающихся (Приложение 2).
5. Бекташ Э.З., социального педагога, назначить ответственной за организацию питания в Гимназии.
6. Бекташ Э.З., ответственной за организацию питания:
 - 6.1. Контролировать продажу в школьном буфете продукции, качество продуктов питания, готовой продукции, соблюдение санитарных и гигиенических правил.
 - 6.2. Контролировать соблюдение графика ежедневного питания учащихся, график дежурства учителей в обеденном зале.
 - 6.3. Ежедневно обеспечивать ведение бракеражного журнала готовой продукции, контролировать ведение журналов учета работы холодильного оборудования, медицинского осмотра, бракеражной сырой продукции.
 - 6.4. Организовать работу с родителями и учащимися по проведению противэпидемиологических мероприятий по предупреждению вспышек острых кишечных инфекций и пищевых отравлений, соблюдение санитарного режима при посещении столовой в период эпидемической ситуации.
 - 6.5. Один раз в месяц готовить вопросы организации питания детей на совещание при директоре, заседание педагогического совета, родительские собрания и лектории.
 - 6.6. Ежемесячно оформлять акт сверки расчетов за фактическое приготовление и отпущенное питание учащихся 1-11 классов льготной категории, 1-4 классов.
7. Ответственность за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, контроль за работой пищеблока возложить на заместителя директора Бекташ Э.З., вменив в её обязанности:
 - 7.1. Проведение проверок качества продуктов, их соответствия наличию необходимой документации.
 - 7.2. Проверку правильности хранения продуктов питания.
 - 7.3. Осуществление контроля за правильностью закладки продуктов при приготовлении блюд.
 - 7.4. Контроль за качеством готовой пищи перед выдачей путем снятия пробы.
 - 7.5. Контроль правильности отпуска блюд с пищеблока.
 - 7.6. Контроль ведения документации по организации питания: примерное двухнедельное меню, ежедневное меню (размещение меню на официальном сайте школы).
 - 7.7. Осуществление контроля за санитарным состоянием пищеблока, инвентаря, посуды.
 - 7.8. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока.
 - 7.9. Не допускать к работе лиц, не прошедших профилактических медицинских осмотров, и больных гнойничковыми, кишечными

заболеваниями, с температурой тела 37 и выше, имеющих признаки заболевания (кашель, недомогание, выделения из носа).

7.10. Контроль за хранением суточных проб готовой пищи (в размере одной порции или 100-150 г каждого блюда, помещённые в чистую прокипяченную в течение 15 мин. маркированную посуду с крышкой в отдельном холодильнике не менее 48 часов).

8. В целях осуществления эффективной деятельности школьной столовой и пищеблока, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке, руководствуясь нормами СанПиНа 2.3.12.4.3590-20, а так же в целях обеспечения обучающихся полноценным калорийным питанием:

8.1. Возложить на заведующего производством ответственность за работу пищеблока, за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря и оборудования, соблюдение работниками санитарных норм на период эпидемической ситуации (применение сертифицированных дезинфицирующих средств противовирусного действия, ношение работниками пищеблока масок и перчаток, применение кожных антисептиков, соблюдение режима мытья посуды).

8.2. Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке, в присутствии членов бракеражной комиссии.

8.3. Персоналу пищеблока строго соблюдать правила технологической обработки продуктов, пищи, термической обработки посуды, помещение пищеблока содержать в чистоте, влажную уборку на пищеблоке осуществлять в соответствии с санитарными нормами, установленными на период эпидемической ситуации.

8.4. Производить выдачу готовой продукции согласно утвержденному графику (Приложение 3).

8.5. Вход в помещение пищеблока посторонних лиц запрещён.

8.6. Работу пищеблока осуществлять в соответствии с графиком:

6.00 – начало работы пищеблока

6.30 – 8.00 – приготовление завтрака

7.00 – закладка молочной продукции

8.00 – закладка мяса

8.40 – 14.30 – работа мойки

9.30 – закладка гарнира

8.00 – 10.00 – приготовление обеда

8.35 – 8.55 – питание обучающихся 1 классов

8.55 – влажная уборка обеденного зала

9.30 – 9.50 – питание обучающихся 2 классов

9.50 – влажная уборка обеденного зала

10.35 – 10.55 - питание обучающихся 5-11 классов (пн. 10.20 - 10.40)

10.50 – 11.10 – питание обучающихся 1-2 классов

11.10 – влажная уборка обеденного зала

11.30 – 11.50 – питание обучающихся 3-4 классов

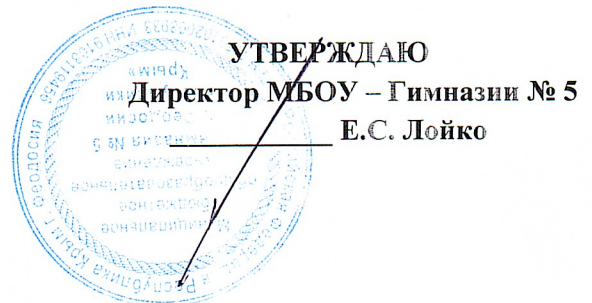


ГРАФИК
горячего питания учащихся МБОУ – Гимназии № 5
на I полугодие 2025/2026 учебного года

понедельник, четверг

- 8.35 – 8.55 – питание обучающихся 1-х классов**
- 9.30 – 9.50– питание обучающихся 2-х классов**
- 10.20 – 10.40 – питание обучающихся 5-11 классов (льготная категория)**
- 10.50 – 11.10– питание обучающихся 1-2 классов (льготная категория)**
- 13.00 – 13.20– питание обучающихся 5-11 классов (льготная категория)**
- 11.30 – 11.50– питание обучающихся 3-4 классов (льготная категория)**
- 13.50 – 14.10– питание обучающихся 3классов**
- 14.40 – 15:00– питание обучающихся 4 классов**

вторник, среда, пятница

- 8.35 – 8.55 – питание обучающихся 1-х классов**
- 9.30 – 9.50– питание обучающихся 2-х классов**
- 10.35–10.55 – питание обучающихся 5-11 классов (льготная категория)**
- 10.50 – 11.10– питание обучающихся 1-2 классов (льготная категория)**
- 13.30 – 13.50– питание обучающихся 5-11 классов (льготная категория)**
- 11.30 – 11.50– питание обучающихся 3-4 классов (льготная категория)**
- 13.30 – 13.40– питание обучающихся 3классов**
- 14.25 – 14.40– питание обучающихся 4 классов**

к приказу МБОУ —
№ _____
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ —
_____ Е.С.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ – Гимназии № 5
Е.С. Лойко

понедельник, четверг

8.35 – 8.55 – питание обучающихся 1-х классов
9.30 – 9.50 – питание обучающихся 2-х классов
10.20 – 10.40 – питание обучающихся 5-11 классов (льготная категория)
10.50 – 11.10 – питание обучающихся 1-2 классов (льготная категория)
13.00 – 13.20 – питание обучающихся 5-11 классов (льготная категория)
11.30 – 11.50 – питание обучающихся 3-4 классов (льготная категория)
13.50 – 14.10 – питание обучающихся 3 классов
14.40 – 15.00 – питание обучающихся 4 классов

8.35 – 8.55 – питание обучающихся 1-х классов
9.30 – 9.50 – питание обучающихся 2-х классов
10.35 – 10.55 – питание обучающихся 5-11 классов (льготная категория)
10.50 – 11.10 – питание обучающихся 1-2 классов (льготная категория)
13.30 – 13.50 – питание обучающихся 5-11 классов (льготная категория)
11.30 – 11.50 – питание обучающихся 3-4 классов (льготная категория)
13.30 – 13.40 – питание обучающихся 3 классов
14.25 – 14.40 – питание обучающихся 4 классов

8.55 - влажная уборка обеденного зала
9.50 - влажная уборка обеденного зала
11.10 - влажная уборка обеденного зала
11.50 - влажная уборка обеденного зала
12.20 – влажная уборка обеденного зала
14.00 – влажная уборка обеденного зала
15.00 – влажная уборка обеденного зала

Приложение 4
к приказу МБОУ – Гимназии № 5
№ _____ от 01.09.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ – Гимназии № 5
_____ Е.С. Лойко

ГРАФИК
дежурства членов бракеражной комиссии
при закладке продукции
на I полугодие 2025/2026 учебного года

Понедельник, вторник – Бекташ Э.З.

Среда, четверг – Лойко Е.С.

Пятница – Удод И.В.