

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 5 г. Феодосии Республики Крым»

ПРИКАЗ

01 сентября 2021 г.

г. Феодосия

№ 328

Об организации работы по обеспечению
безопасности учащихся и работников школы
и антитеррористической защищенности школы
в 2021/2022 учебном году

В целях реализации мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы во время проведения учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Мирошниченко К.М.- заместителю директора по ВР:

- разработать и провести комплекс профилактических мероприятий в целях устранения причин, способствующих распространению террористических и экстремистских идей в молодежной среде, организовать и провести Дни безопасности, где предусмотреть проведение викторин, конкурсов и бесед по антитеррористической, пожарной, электробезопасности и правил дорожного движения с привлечением сотрудников соответствующих служб.

- уделять особое внимание обеспечению безопасности во время проведения в школе массовых мероприятий, информировать органы УВД и Госпожнадзора о местах и времени проведения массовых праздничных мероприятий.

- составить график дежурства администрации и учителей по школе.

2. Рыженко Е.Н. – зам директора по УВР:

- проводить инструктажи с сотрудниками гимназии по вопросам усиления бдительности и антитеррористической защиты школы, по правилам поведения в экстремальных ситуациях, особое внимание уделить алгоритму действия сотрудников в случае возникновения чрезвычайной ситуации или захвата террористами заложников в здании гимназии;

- обеспечить осмотр помещений, территории на предмет своевременного выявления подозрительных предметов, взрывчатых веществ;

- провести (1 раз в четверть) тренировочные эвакуации обучающихся и персонала на случай возникновения ЧС.

3. Марино И.М., заведующему хозяйством, ежедневно перед началом занятий:

- проверять надежность закрытия всех входов в школьные здания, подвалы, чердаки;
- делать обход всей школьной территории на наличие посторонних предметов с записью в журнале установленного образца.
- регулярно проверять наличие и исправность средств пожаротушения;
- обеспечить на период массовых мероприятий удаление с территории школы работников строительных и ремонтных бригад, а также лиц, не имеющих прямого отношения к проведению массовых мероприятий.
- контролировать соблюдение пожарной безопасности и электробезопасности в течение 3-х часов после проведения массовых мероприятий.
- усилить контроль за несением дежурства обслуживающим персоналом, особенно в ночное время, провести дополнительные инструктажи по правилам пользования первичными средствами пожаротушения, знанию телефонов аварийно-спасательных служб.
- ежедневно обследовать помещения и территорию школы по пожаробезопасности и электробезопасности, производить осмотр электрощитовых и электрооборудования, результаты обследования заносить в журнал установленного образца.
- запретить въезд на территорию школы транспортных средств без согласования с администрацией школы.

4. Дежурному, дежурному администратору, дежурному учителю: осуществлять в школе пропускной режим, не допуская в здание гимназии посторонних лиц без сопровождения дежурными учащимися и фиксации в журнале особого образца с указанием цели посещения школы.

6. Дежурному, дежурному администратору, дежурному учителю проводить тщательный осмотр школьных помещений и школьной территории перед началом и в конце занятий на предмет обнаружения посторонних предметов и при их обнаружении немедленно сообщать в милицию, ограничив при этом допуск учащихся в школу.

7. Дежурному администратору после окончания занятий входные двери держать в закрытом состоянии, учащихся пропускать в школу на кружки и секции только при присутствии в школе руководителей кружков и секций, посторонних взрослых людей в школу не допускать.

8. Классным руководителям 1-11 классов

- 1 раз в месяц проводить инструктажи по правилам поведения в чрезвычайных и экстремальных ситуациях и правилам поведения при обнаружении посторонних предметов и подозрительных личностей с отметкой в журнале установленного образца.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ – Гимназии № 5



Е.С. Лойко