

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 5 г. Феодосия Республики Крым»

РАССМОТРЕНО

на заседании МО учителей

руководитель МО
Протокол № 1 от 30.08.2018

Руководитель МО *К/2*
Кривденко В.Ч.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
воспитательной работе

Г.Ф.Коробкина
Г.Ф.Коробкина
31.08.2018



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
кружка «Юный журналист»

Педагог, реализующий программу,
Сабадаш Ю.Н.,
учитель русского языка и
литературы.

Срок реализации 1 год.
Возраст воспитанников 15-17 лет.

г.Феодосия -2018

Пояснительная записка

Данная рабочая программа дополнительного образования «Юный журналист» составлена на основе авторской программы дополнительного образования «Журналистика в школе» Н.А. Спириной (Журналистика в школе. 8-11 классы: программа, материалы к занятиям/ авт.-сост. Н.А. Спирина. – Волгоград: Учитель, 2011. – 207 с.), использовано учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений «Азбука журналистики» (авторы О.И. Лепилкина и др.).

Актуальность программы дополнительного образования «Юный журналист» связана с решением такого блока задач общеобразовательного учреждения, как социально-творческое развитие личности, профессиональная ориентация, социализация и личностное становление детей и подростков. Она особенно возрастает в условиях современной разобщенности юных и взрослых членов общества.

Цель: создать условия для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального совершенствования, умения создавать речевые высказывания разных жанров; дать возможность юному участнику кружка «Юный журналист» почувствовать, что получать информацию, ответственно распоряжаться ею, производить информацию – право каждого человека.

Задачи:

- воспитывать у учащихся потребность в устных и письменных выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки;
- развивать творческие способности школьников - осуществлять выпуск стенгазет, рукописных журналов, альманахов, оформлять альбомы, стенды.
- предоставление возможности ребенку свободно выражать свое мнение, получать и передавать информацию, создавая при этом и свои собственные издания;
- помощь юным журналистам в овладении навыками профессионального мастерства, защита их прав и интересов;
- привлечение к сотрудничеству с детьми журналистов-профессионалов, общественных деятелей, творческих работников, поэтов и писателей Крыма.

Одним из важнейших средств для самоутверждения юной личности является предоставление возможности конкретному ребенку свободно высказывать и утверждать свои взгляды, отстаивать свои интересы, обращаться к общественному мнению. Занятия в школьном кружке – это познавательно-игровая форма деятельности. Это мероприятия, участвуя в которых, ребята могут раскрыть и развить самые разнообразные способности. Они научатся общаться, высказывать свое мнение письменно и устно, научатся организовывать и проводить мероприятия, приобретут новых друзей и знакомых, узнают много нового и интересного.

Работа в кружке предполагает разработку теоретических и методических основ включения детской прессы и аудиовизуальных средств в систему массовой коммуникации, открытости этой системы для юной личности; создание практических условий для объединения усилий как самих ребят, так и всех заинтересованных сил общества для выполнения данной социальной задачи.

Основные формы деятельности:

- написание творческих работ разных жанров и стилей;
- теоретические и практические занятия;

- дискуссии для юных журналистов;
- работа мастер-классов для юных журналистов.

Содержание и методы деятельности

Особенности методики проведения занятий в кружке является объединение теоретической и практической части. Порядок работы при этом может быть различным. На некоторых занятиях руководитель может избрать дедуктивно-индуктивный путь, когда учащиеся сначала прослушивают доклад-сообщение о каком-либо из газетных жанров, затем анализируют работы кружковцев, связанные с изучаемой темой. Другие занятия, напротив, могут быть построены на основе индуктивно-дедуктивного способа. В этом случае проводятся практические занятия, на которых анализируются соответствующие газетные публикации, а затем изучается теоретический материал.

Необходимо учитывать, что при организации работы учащихся над сочинениями в жанре газетных публикаций важную роль играет умение писать на заданную тему и подчинять свои высказывания определенной мысли, собирать и систематизировать материал, пользоваться черновиком, редактировать написанное и т.п.

Достижению поставленных целей поможет составление рабочих материалов, использование записных книжек, блокнотов корреспондента. В рабочих материалах, помимо накопления необходимых фактов, следует записывать слова, фразеологические сочетания, которые могут понадобиться для раскрытия темы. Можно предложить школьникам сделать синтаксические заготовки: словосочетания, помогающие наиболее точно и ярко выразить мысль автора; предложения, с помощью которых может быть сделан зачин, выражена основная мысль или подведены итоги высказывания. Особое внимание учащихся следует обратить на вопросы взаимосвязи жанра и стиля.

Следует помнить, что существуют жанры сочинений, с которыми дети знакомятся непосредственно в кружке. Это жанры так называемой информационной группы: хроника, краткая расширенная информация, интервью, отчет, зарисовка, путевые заметки, репортаж. В методическом аспекте очень важно показать юным журналистам возможность представления одного и того же материала в различных жанрах.

Большое значение для формирования самостоятельности школьников имеет приобщение их к работе со справочной литературой. Необходимо вырабатывать у учащихся привычку обращаться к словарям и справочникам в трудных или сомнительных случаях написания слов, их произношения, ударения, образования формы, раскрытия значения.

Важным звеном в деятельности кружка является также проведение различных праздников, конкурсов, бесед, часов общения и смотров.

Результаты обучения

Учащиеся должны уметь:

- определять стиль и тип речи; давать характеристику текста публицистического и художественного стилей;
- в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и пользоваться им в устных и письменных высказываниях;
- совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения;
- пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического и художественного стиля;
- находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки;
- фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям;
- проводить литературное редактирование и литературную правку текста;
- уверенно работать в программе MicrosoftWord, MicrosoftPublisher.

Программа рассчитана на 34 часа (1 час в неделю). Возрастной состав обучающихся - 15-17 лет.

Тематическое планирование

№ п/п	Тематика занятий
	1 четверть
1.	Журналистика в современном мире Массовая коммуникация. Диалог и формы “человекотворчества”. Информация. Мотивы, цели, функции и результаты массово-коммуникативной деятельности.
2.	Функции, мотивы, цели журналистской деятельности. Тенденции журналистской деятельности.
3.	Каналы формирования “информационного багажа” журналиста. Самостоятельный отбор актуального материала; формулировка темы публицистического сочинения
4.	Подготовка выпуска школьной газеты ко Дню учителя.
5.	Права и обязанности журналиста.
6.	Что такое плагиат? Журналистская этика. Известные журналисты о плагиате.
7.	Подготовка к творческому конкурсу «Свои строки посвящаю Крыму».
8.	Подготовка к творческому конкурсу «Свои строки посвящаю Крыму».
9.	Культура оформления рукописи. Значение рукописи. Что нужно знать о культуре оформления рукописи.
	2 четверть
10.	Практическая работа. Работа с периодическими изданиями.
11.	Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи. Отзыв. Аннотация. Рецензия. Очерк. Эссе.
12.	Лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические, изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля.
13.	Сходство и различие художественного и публицистического стилей.
14.	Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов-хроникеров.
15-16.	Подготовка к творческому конкурсу «Мой голос». Обсуждение и редактирование работ.
	3 четверть
17.	Заметка. Заметка информационного характера. Анализ заметки информационного характера.

18.	Заметка типа художественного описания с элементами повествования
19.	Информационная заметка с отрицательным содержанием. Особенности критической заметки.
20.	Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. Специфика положительной заметки.
21.	Заметка на дискуссионную тему. Специфические особенности полемической заметки
22.	Заметка-благодарность. Заметка-вопрос. Заметка-просьба.
23.	Практическая работа. Написание заметки с выводами и предложениями. Анализ работ.
24.	Творческий проект. Приложение к школьной газете «Школьная жизнь» - «Проба пера» (УМК «Учебные проекты с использованием MicrosoftOffice»)
	4 четверть
25-26.	Интервью. Формы организации интервью. Подготовка к интервью. Драматургия интервью. Завершение интервью. Искусство задавать вопросы. Разновидности вопросов. Вопросы, которых следует избегать. Умение слушать. Как люди “читают” людей.
27-28.	Интервью: люди и обстоятельства (особые обстоятельства, трудные собеседники). Интервью: закон и этические коллизии. Подготовка интервью для печати. Интервью в эфире. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов
29-30.	Интервью-монолог. Интервью-диалог.
31.	Коллективное интервью. Анкетирование.
32.	Интервью-зарисовка.
33-34.	Практическая работа. Подготовка интервью. Анализ работ.
Всего 34 часа	

Литература, использованная при подготовке программы

1. Гринина-Земскова А.М. Сочинения в газетных жанрах (4-8-е классы). - М., 1977.
2. Никита Е.И. Русская речь. - М., 1992.
3. Панов Б.Т. Внеклассная работа по русскому языку. - М., 1980
4. Попов В.В., Гуревич С.М. Производство и оформление газеты. - М., 1977
5. Развивайте дар слова. Составители Т.А. Ладыженская и Т.С. Зепалова. - М., 1990
6. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке для работников печати. - М., 1967.
7. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? - М., 1988.
8. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. - М., 1994.
9. Сикорский Н.М. Теория и практика редактирования. - М., 1971.
10. Цейтлин С.Н. Речевые ошибки и их предупреждение. - М., 1982.