

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №5 г. Феодосии Республики Крым»**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
от 28.08.2015  
протокол №1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
МБОУ – Гимназии №5**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о выполнении рабочих программ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ – Гимназии №5, определяет порядок контроля за выполнением рабочих программ и вступает в силу с момента его утверждения директором гимназии.

1.2. Положение разрабатывается с целью:

- соблюдения Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта общего образования в соответствии с годовым учебным планом школы;
- повышения ответственности, результативности и качества работы учителей школы;
- обеспечения контроля за выполнением рабочих программ в соответствии с учебным планом школы;
- равномерного распределения учебной нагрузки учащихся.

**2. Организационная работа**

2.1. Рабочая программа составляется на основе примерной программы; календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый класс в соответствии с рабочей программой и учебным рабочим планом. РП и КТП рассматриваются на школьных методических объединениях, согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы.

2.2. Контроль за выполнением программ (тематическое содержание программ и фактическое отражение их в журнале) и их практической части (контрольными, лабораторными, практическими работами, творческими работами по развитию речи, уроками по самостоятельному чтению, экскурсиями и т.д.) осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Каждым учителем в начале каждого полугодия заполняется график проведения контрольных работ в соответствии с нормативными документами.

2.3. В декабре, марте и мае учителя-предметники и учителя начальных классов подают отчет о выполнении теоретической и практической части программы заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

**3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов**

3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"),

утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком гимназии.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ по объективным причинам (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) директор издает приказ о корректировке рабочей программы путем использования резервных часов, слияния близких по содержанию тем уроков, самостоятельного изучения тем, дистанционного обучения.

3.3. Контроль за выполнением рабочих программ и их практической части проводится три раза в год (декабрь, март, май). По итогам проводимого мониторинга издается приказ в котором намечаются пути ликвидации отставания. В 4-й четверти проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ, окончательная корректировка учебных программ. По окончании учебного года издается итоговый приказ о выполнении программ.

3.4. Программа считается выполненной, если проведено 97-100% уроков и полностью выполнена практическая часть программы.

3.5. В условиях ЧС издаются особые локальные акты по выполнению программ на основании приказов и рекомендаций Министерства образования.